

令和 5年5月10日

横浜市港北区長 様

一般財団法人こうほく区民施設協会  
理事長 小島 清

## 令和4年度 横浜市新田地区センター 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 自己評価表
- 14 横浜市新田地区センター委員会設置要綱
- 15 横浜市新田地区地区センター委員会名簿
- 16 横浜市新田地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 17 横浜市新田地区センター職員名簿
- 18 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程
- 19 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程
- 20 利用者からの意見聴取集計結果
- 21 職員研修実績等

**令和4年度 「新田地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(2022. 04. 01~2023. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,695,000		29,695,000	29,695,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業経費	806,000		806,000	806,000	0	
物価高騰に伴う施設運営支援金	0		0	588,000	△ 588,000	12月分
物価高騰に伴う施設運営支援金	0		0	629,000	△ 629,000	2月分
利用料金収入	3,000,000		3,000,000	2,930,250	69,750	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	323,000		323,000	109,400	213,600	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	500,000	0	500,000	815,056	△ 315,056	
印刷代	50,000		50,000	67,133	△ 17,133	
自動販売機手数料	250,000		250,000	357,031	△ 107,031	
カラオケ使用料			0	87,600	△ 87,600	
その他（広告ラック収入・預金利息）	200,000		200,000	303,292	△ 103,292	預金利子、自販機使用電気料金、自販機目的外使用料
<b>収入合計</b>	<b>34,324,000</b>	<b>0</b>	<b>34,324,000</b>	<b>35,572,706</b>	<b>△ 1,248,706</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,998,000</b>	<b>0</b>	<b>21,998,000</b>	<b>22,098,635</b>	<b>△ 100,635</b>	
給与・賃金	19,230,000		19,230,000	19,232,852	△ 2,852	館長1名・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,850,000		1,850,000	1,713,707	136,293	
通勤手当	750,000		750,000	987,428	△ 237,428	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	26,648	3,352	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	
<b>事務費</b>	<b>1,535,000</b>	<b>0</b>	<b>1,535,000</b>	<b>2,301,687</b>	<b>△ 766,687</b>	
旅費	30,000		30,000	15,972	14,028	出張旅費
消耗品費	600,000		600,000	1,337,690	△ 737,690	事務消耗品費、会議費、図書カード購入、新聞購入、振込手数料、手数料料等
会議備い費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	200,000		200,000	234,253	△ 34,253	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	75,000	0	75,000	73,320	1,680	
横浜市への支払分	75,000		75,000	73,320	1,680	目的外使用料等
その他			0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	33,060	66,940	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	19,800	10,200	
職員等研修費			0	0	0	
振込手数料			0	0	0	
リース料	250,000		250,000	374,592	△ 124,592	AED、複合コピー機、印刷機、カラオケ
手数料	200,000		200,000	198,000	2,000	Fウイルス保護、HP保守他
地域協力費（諸費）	50,000		50,000	15,000	35,000	地域イベントの協力費、慶弔費等
<b>事業費</b>	<b>923,000</b>	<b>0</b>	<b>923,000</b>	<b>322,710</b>	<b>600,290</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	923,000		923,000	322,710	600,290	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>6,635,000</b>	<b>0</b>	<b>6,635,000</b>	<b>8,049,377</b>	<b>△ 1,414,377</b>	
光熱水費	2,380,000	0	2,380,000	3,530,685	△ 1,150,685	
電気料金	2,000,000		2,000,000	3,228,549	△ 1,228,549	
ガス料金	30,000		30,000	18,797	11,203	
水道料金	350,000		350,000	283,339	66,661	
清掃費	2,510,000		2,510,000	2,508,352	1,648	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	349,250	△ 149,250	
機械警備費	135,000		135,000	158,400	△ 23,400	
設備保全費	1,410,000	0	1,410,000	1,502,690	△ 92,690	
空調衛生設備保守	180,000		180,000	178,200	1,800	
消防設備保守	80,000		80,000	77,880	2,120	
電気設備保守	650,000		650,000	656,040	△ 6,040	エレベーター、自動ドア
害虫駆除清掃保守	70,000		70,000	66,000	4,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	430,000		430,000	524,570	△ 94,570	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査等
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>757,000</b>	<b>0</b>	<b>757,000</b>	<b>1,508,600</b>	<b>△ 751,600</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	757,000		757,000	1,508,600	△ 751,600	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>670,000</b>	<b>0</b>	<b>670,000</b>	<b>670,000</b>	<b>0</b>	
本部分	670,000		670,000	670,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
<b>二一対対応費</b>	<b>1,000,000</b>		<b>1,000,000</b>	<b>1,000,253</b>	<b>△ 253</b>	
緊急雇用経費	806,000		806,000	806,000	0	
<b>支出合計</b>	<b>34,324,000</b>	<b>0</b>	<b>34,324,000</b>	<b>36,757,262</b>	<b>△ 2,433,262</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 1,184,556</b>	<b>1,184,556</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				444,631		
管理許可・目的外使用許可可支出				73,320		
管理許可・目的外使用許可可収支				371,311		

## 令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	261,500	3,610	265,110	250,000	106.04	234,550	113.03
5月	243,590	5,760	249,350	250,000	99.74	234,400	106.38
6月	266,720	1,350	268,070	250,000	107.23	228,780	117.17
7月	244,810	7,350	252,160	250,000	100.86	281,500	89.58
8月	184,270	4,410	188,680	250,000	75.47	179,620	105.04
9月	232,770	3,790	236,560	250,000	94.62	160,250	147.62
10月	253,790	900	254,690	250,000	101.88	209,720	121.44
11月	247,480	3,960	251,440	250,000	100.58	285,210	88.16
12月	222,390	2,370	224,760	250,000	89.90	252,050	89.17
1月	211,410	5,490	216,900	250,000	86.76	220,880	98.20
2月	240,380	2,880	243,260	250,000	97.30	216,110	112.56
3月	276,270	3,000	279,270	250,000	111.71	252,910	110.42
合計	2,885,380	44,870	2,930,250	3,000,000	97.68	2,755,980	106.32

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,901	3,201	5,102	234	1,518	156	54	269	421	1,112	284	1,054	5,102	4,682	109%
5月	30	1,729	3,068	4,797	267	1,192	121	39	33	603	1,086	348	1,108	4,797	4,721	102%
6月	29	1,698	3,185	4,883	254	1,117	132	32	124	670	1,119	292	1,143	4,883	4,696	104%
7月	30	1,918	2,951	4,869	281	1,061	177	71	28	759	1,181	348	963	4,869	5,456	89%
8月	30	1,244	2,021	3,265	166	712	135	58	88	319	666	329	792	3,265	3,643	90%
9月	29	1,604	3,029	4,633	439	1,081	113	33	31	472	1,114	319	1,031	4,633	3,151	147%
上半期計	177	10,094	17,455	27,549	1,641	6,681	834	287	573	3,244	6,278	1,920	6,091	27,549	26,349	105%
10月	30	1,940	3,265	5,205	374	1,308	170	48	19	589	1,104	390	1,203	5,205	4,536	115%
11月	29	2,347	4,402	6,749	492	1,350	151	38	79	803	1,739	610	1,487	6,749	5,991	113%
12月	26	1,584	3,157	4,741	426	1,109	110	51	20	457	1,227	314	1,027	4,741	4,727	100%
1月	26	1,458	2,659	4,117	369	891	83	41	16	463	950	324	980	4,117	4,329	95%
2月	27	1,810	2,959	4,769	413	1,037	86	42	58	570	1,174	377	1,012	4,769	4,645	103%
3月	30	2,173	3,636	5,809	557	1,619	150	51	28	567	1,438	368	1,031	5,809	5,514	105%
下半期計	168	11,312	20,078	31,390	2,631	7,314	750	271	220	3,449	7,632	2,383	6,740	31,390	29,742	106%
年間合計	345	21,406	37,533	58,939	4,272	13,995	1,584	558	793	6,693	13,910	4,303	12,831	58,939	56,091	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,445	376	281	5,102	0	2,500	804
5月	4,265	373	159	4,797	0	2,428	889
6月	4,259	412	212	4,883	0	2,383	725
7月	4,208	518	143	4,869	0	2,280	895
8月	2,832	291	142	3,265	0	1,518	989
9月	4,132	349	152	4,633	0	2,579	823
上半期計	24,141	2,319	1,089	27,549	0	13,688	5,125
10月	4,699	356	150	5,205	0	2,837	798
11月	6,131	422	196	6,749	0	2,356	819
12月	4,319	312	110	4,741	0	2,420	789
1月	3,674	275	168	4,117	0	2,133	829
2月	4,309	323	137	4,769	0	2,447	859
3月	5,355	327	127	5,809	0	3,120	899
下半期計	28,487	2,015	888	31,390	0	15,313	4,993
年間合計	52,628	4,334	1,977	58,939	0	29,001	10,118

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	書籍	189,245	・187冊(内新刊121冊・中古66冊)
2	冷凍冷蔵庫リース代	165,888	・13,824×12カ月分
3	ウォータークーラーリース代	62,208	・5,184×12カ月分
4	移動式カラオケ情報サービス料	112,200	・9,350×12カ月分
5	移動式カラオケ保守契約料	66,000	・5,500×12カ月分
6	ブッカー代	28,800	・菊判(27cm)6,708×3 ・A4判(35cm)8,709×1 ・ポイント割引△33
7	電化製品	33,799	・モニターテレビ ・サーキュレーター ・ラジカセ 他
8	文化祭準備費	49,531	・粘土・磁石・リボン・ボンド・簡易テント・ジュース・コーヒー・お菓子他
9	ピアノ調律費他	36,982	・調律2台 ・キークリン
10	カラオケ情報通信費	79,200	・半年分(9月まで)
11	カラオケレンタル契約料他	83,820	・16,500×5カ月分(10月度より) ・マイクシャワー
12	グランドピアノ調整費	3,300	・音不調調整
13	樽花管理費	18,000	・春・秋植替え
14	消毒作業費	71,280	・3月分
	合計	1,000,253	





## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	常時	警備	エーエフマネジ メント株式会社	異常なし	
2	R4.6.14、 9.10、12.17、 R5.3.14	自動ドア保守点検	株式会社神奈 川ナプコ	異常なし ①各扉、装置経過年 数過多による交換推 奨	
3	R4.4.11、 10.11	消防用設備点検	株式会社 協和メンテナ ンス	①受信機予備電池切 替不良 ②4F西側シャッター用 感知器不良 ③3F和室前廊下煙感 知器不作動	①区役所報告済み ②③業者修理依頼 中
4	R4.5.9、 11.14	害虫駆除	株式会社サンレイ	クリーンアップ施行 薬剤散布、空間噴霧	
5	R4.5.9、 8.8、 10.11	空調保守点検	有限会社 ダイエイ設備		・大会議室エアコンの運 転スイッチ基盤交換必 要、現在停止中。(区 役所報告済み)
6	R.4.4.11、 6.15、 8.5、10.24、 12.8、 R5.2.6	電気保守点検	一般財団法人 関東電気保安 協会	①高圧引込ケーブル更 新推奨年数経過 ②キービクル本体塗装 老朽化 ③各階漏電遮断器経 年劣化	①②③役所関連報 告済み
7	R4.4.13、 5.19、 6.15、 7.14、 8.17、 9.14、 10.13、 11.17、 12.14、 R5.1.19、 2. 9、 3. 9	設備点検	三洋装備株式会社	①街路灯2灯不点灯 ②2・3F 分電盤鍵不良 ③電気室フェンス破損 ④加圧給水ポンプ経年 劣化	①他外灯で対応 ②3月交換済み ③確認済み ④区役所報告済み(令 和5年度交換工事予 定)
8	R4.5.9、 7.11、 9.12、 11.14、 R5.1.10、 3. 13	定期清掃作業	総合企画有限会社	床・ガラス・網戸・ カーペット・カーテン の一部清掃	
9	R4.4.11、 5.9、 6.13、 7.11、 8.8、 9.12、 10.11、 11.14、 12.12、 R5.1.10、 2. 13、 3. 13	定期保守点検	コスモエレベ ータ株式会社	異常なし	
10	R4.10.27・28、 R5.2.18	植栽剪定・草狩	ヨネヤマプランテーシ ョン		・雑草・落葉ゴミ処理



## 令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1 ~R5.3.31	機械警備	158,400	エーエフマネジメント株式会社
2	"	自動ドア点検	119,460	株式会社神奈川ナブコ
3	"	消防用設備点検	77,880	株式会社協和メンテナンス
4	"	害虫駆除	66,000	株式会社サンレイ
5	"	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	178,200	有限会社 ダイエイ設備
6	"	自家用電気工作物保安管理	180,180	一般財団法人関東電気保安協会
7	"	設備総合巡視点検	250,800	三洋装備株式会社
8	"	定期清掃業務(貯水槽清掃・水質検査含む)	838,552	総合企画有限会社
9	"	昇降機点検	356,400	コスモエレベータ株式会社
10	"	日常清掃消毒業務	1,669,800	株式会社 港都
11	"	緑地管理作業(剪定)	261,800	有限会社ヨネヤマプランテーション
12	"	受水槽水質検査	11,970	一般社団法人神奈川県保健協会





## 令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.8	子どもの読む本を増やしてほしい。	利用者の方から、希望図書購入のリクエストを受付けております。すべて購入できるとは限りませんが、ご希望の図書をリクエストしてください。
2	R4.8	トレーニングコーナーを15時からではなく13時から使えるようにしてほしい。	トレーニングコーナーを利用する方は、個人の他に複数の方が集まった団体がサークル活動で利用されます。このような理由で、時間割を設け、個人、団体の使える時間を制限しております。
3	R4.8	ウォータークーラ 申込レスで使えるように他地区センターは、自由に使える。	近隣には、小学校や公園があり、多数の小中学生や未就学児の来館があります。ウォータークーラーの利用に際しては、中には飲み口に口を付ける方もいます。コロナウイルス感染症が、収束しない現在、使用方法を制限しております。なお、水筒やペットボトル等の利用はできますので、お気軽にスタッフへお声をおかけください。
4	R4.12	多目的トイレをウォシュレットにしてほしい。障害者、お年寄りには不便です。冬は冷たくて困ります。	不便をお掛けし、申し訳ございません。予算等勘案し、設置に向け検討致します。
5	R5.1	トレーニングコーナーを大人にも使えるようにしてほしい。	トレーニングコーナーの個人利用の時間帯は、未就学児とその親子、または小学生が安心して遊べる事を目的に無料開放しています。大人の方の利用については、団体利用の時間帯に有料でご利用いただけます。どうぞご相談ください。

## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月、5月	「港北オープンガーデン」に参加し、花壇を整備しました。	来館する多くの皆様に美しい花々を楽しんでいただくとともに、「花と緑のまちづくり」にも協力することができました。
2	6月～9月	各部屋を常時カーテンやブラインドで遮光し、冷房効果を高めると共に省エネを推進しました。	部屋の冷房効果が、高まりました。
3	通年	利用者を待機している部屋のエアコンや電灯等のスイッチを切りました。	省エネの推進。
4	通年	図書室に児童コーナーを設置しました。モザイクのカーペットや周囲は児童図書等で区画されています。	未就学児の利便性が高まりました。
5	通年	港北区が作成した各種防災ハザードマップを掲示しました。	防災意識の向上に寄与しました。
6	通年	町内会長の好意で各種メダカを譲り受け、ロビーで飼育しています。	児童からお年寄りまで、大変好評を得ております。
7	通年	センター入口や各部屋の入口に消毒用アルコールを設置、消毒を徹底しています。	コロナウイルス対策
8	通年	部屋の使用後の立会点検は中止していません。	コロナウイルス対策
9	通年	ロビー、学習コーナーなど、人が集まる場所には、椅子を減らし仕切り板を設置しています。	コロナウイルス対策
10	通年	館内にサーキュレーターを複数設置、換気や空気循環に努めています。	コロナウイルス対策
11	通年	天候を考慮し、風除室の内側のドアを全開にし、電源を落としました。	節電のため。
12	冬季	蒸気式加湿器による室内湿度の確保	コロナウイルス対策及びインフルエンザ対策

令和4年度新田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・世代間交流等を常に考えた利用団体の活動発表、作品展示。利用者の声を生かした地域コミュニケーションの提供</li> <li>⇒文化祭など団体活動の発表の場をしっかりと提供できるように、コロナ禍でも実施可能なリモート文化祭の開催などを、利用団体の声をいただき調査・研究していく。</li> <li>※意見募集やアンケートで年2回調査しリモート実施を検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9月10日文化祭代表者会議実施</li> <li>・11月12日～13日文化祭実施</li> <li>・12月13日ふれあいコンサート実施</li> <li>・利用団体代表者会議、文化祭にてアンケート実施</li> </ul>	<p>引き続き、世代間交流等を常に考えた利用団体の活動発表、作品展示。利用者の声を生かした地域コミュニケーションの提供していく。</p> <p>新型コロナウイルスについては、厚生労働省や横浜市の方針に従った対応をしていく。</p>	A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用団体への継続的な支援による活性化</li> <li>⇒地区センターだよりで利用団体の記事を楽しく紹介するなど、利用者の声を活かした取組の推進、団体掲示板の充実</li> <li>※利用団体の紹介記事を年3回以上掲載</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用団体専用掲示板による会員募集促進</li> <li>・地区センターだより10月号文化祭開催に伴い18団体紹介、11月号ふれあいコンサート開催に伴い2団体紹介</li> <li>その他、1月号17団体、2月号41団体、3月号23団体紹介</li> </ul>	<p>来館者へ、積極的に団体加入を声かけしていく。</p> <p>引き続き、地区センターだよりで利用団体の紹介記事を掲載していく。</p>	A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の伝統行事や七夕祭りなど、季節感のある事業との連携</li> <li>⇒港北オープンガーデンに参加し季節の寄せ植えを充実させるなど、地域と連携した住み良い街づくりに貢献する。</li> <li>※コロナ禍の状況によりますが、親子で楽しめる「キッズコーナーの新設」を検討中です。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月、5月港北オープンガーデンに参加</li> <li>・8月、図書コーナーにキッズコーナーを新設</li> <li>・受付窓口を月替わりで季節に応じた飾りつけを実施</li> </ul>	<p>引き続き、地域の伝統行事や季節感のある事業との連携していく。</p> <p>キッズコーナーについては好評であり、拡大も検討する。</p>	A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「安全・安心して使える施設」の提供</li> <li>⇒新型コロナウイルス感染防止対策を徹底する。</li> <li>※コロナ対策として各部屋を6回/日点検・消毒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各部屋6回点検実施。</li> <li>・消毒専属作業員による消毒実施</li> </ul>	<p>新型コロナウイルスの5類移行に伴い、厚生労働省や横浜市の方針に従った対応をしていく。</p>	A
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ふるさと港北」意識を醸成する、特色ある事業の展開</li> <li>⇒ケアプラザ等とコラボした事業を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新吉田ケアプラザと「男の料理教室」等共催事業を実施</li> <li>その他「ステキに新年を迎えるしめ縄飾り」を実施</li> </ul>	<p>引き続き、「ふるさと港北」意識を醸成する、特色ある事業を展開していく。</p>	A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市内中小企業への優先発注を引き続き継続する。</li> <li>・定期的な施設内の巡回監視によるコロナ予防の管理徹底</li> <li>⇒※必要機材を確保し消毒を徹底します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕等を地元企業へ発注。</li> <li>・オゾン除菌消臭器</li> </ul>	<p>引き続き、市内中小企業への優先発注する。</p> <p>新型コロナウイルスの5類移行に伴い、厚生労働省や横浜市の方針に従った対応をしていく。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の意見や新型コロナウイルス感染防止対策を積極的に取り入れ、業務マニュアル等を適宜見直していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体終了時の立会点検の見直し</li> </ul>	<p>新型コロナウイルスの5類移行に伴い、厚生労働省や横浜市の方針に従った対応をしていく。</p>	B
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規雇用スタッフの業務研修と運営体制を早期に構築する。</li> <li>・年間計画により「求められる人材育成」の研修実施。個人情報保護・人権・事故防止・不祥事防止研修を年1回以上の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ全員へ10月11日個人情報保護及び人権研修等実施</li> <li>・新採用スタッフへ10月28日に、同上の研修の他、外部講師による接</li> </ul>	<p>引き続き、各種研修を実施する。実施に当たっては、早期の運営体制確立のため、昨年度に比して早期実施に努める。</p>	A

様式 13

		<p>客研修を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新採用スタッフが多いので、各部屋に点検票を配架し点検を徹底しました。</li> <li>・利用団体アンケート、文化祭におけるアンケートにおいて、ともに「接客態度が悪い0%」</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「壊れる前にしっかりと点検する」という予防的管理の徹底⇒※施設管理計画による管理を徹底します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気、機械、衛生管理、建物等維持管理を計画実施</li> </ul>	点検結果、報告の内容を区役所と検討する。	B
財 務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕や備品購入については、常に数社から見積もりをとり、支出を減らす。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕や備品購入については、常に数社から見積もり、適正に発注した。</li> </ul>	引き続き、適正な発注に努める。	A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「お客様満足度向上のために支出する」との考えのもと、サービスへの支出・設備備品の保守管理・スタッフの処遇の3点の、バランスの取れた支出計画を実施する。⇒ニーズ調査やコロナ禍の新規事業を積極的に提案していきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・かねて要望のあった、2階に女子更衣室を新設</li> </ul>	お客様満足度向上のため、引き続きニーズ調査や新規事業を提案していく。	A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ニーズ対応費の用途を工夫し、お客様満足度を向上する。⇒有用性のある備品の購入及びコロナ禍に合わせた事業や図書の購入を充実し、お客様の要望の優先度の高いものから順次対応し整備していきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・希望図書を毎月購入(令和4年度187冊)</li> </ul>	優先度の高いものから順次実施していく。	A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当地区センターは1世紀を超える昔から、地元では「教育の場・地域の集いの場・文化的シンボル」の象徴として愛され、親しまれてきました。この伝統を守り、更なる信頼を得てより愛される施設となるため、職員一人一人がおもてなしの心を持って取り組みます。⇒活気にあふれ、人が、地域がつながる「ふるさと港北」意識を更に醸成するため努力します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員一人一人がおもてなしの心を持って取り組みました。</li> <li>・利用団体アンケート、文化祭におけるアンケートにおいて、ともに「接客態度が悪い0%」(再掲)</li> </ul>	信頼が持続するよう努める。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者会議により「生の声」を直接伺います。</li> <li>・館内ご意見箱の設置、事業・イベントでのアンケート、日常、窓口等でお客様の声をいただき、反映させるための提案を行い「ニーズの掘り起し」を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7月24日 利用団体代表者会議実施</li> </ul>	引き続き、利用団体代表者会議を開催するなど、利用者の声を反映していく。	A
利用者等の意見		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用団体アンケート、文化祭におけるアンケートにおいて、ともに「接客態度が悪い0%」(再掲)</li> <li>・電話対応悪い0% ・窓口わかりづらい0%</li> </ul>		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

## 令和4年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和4年6月
場所	新田地区センター
出席者	委員、港北区地域振興課、こうほく区民施設協会事務局長、館長・副館長
議題	・委員の退任及び選任について ・事業報告及び事業計画について
意見等	・次年度事業計画について、具体的な説明が欲しい。

## ■第2回

日時	令和5年3月
場所	新田地区センター
出席者	委員、港北区地域振興課、館長・副館長
議題	・令和4年度事業報告(12月まで) ・令和5年度事業計画(予定)
意見等	・利用状況表での居住区分ではなく、地域区分が知りたい。特に、新羽・新吉田・あすなろ地区の数値がわかると良い。 ・自主事業とカラオケ利用の費用対効果を数値化して明記してほしい。

## 令和4年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和4年7月
場所	新田地区センター
出席者	全利用団体
議題	(1) ネット予約利用について (2) 新田地区センター文化祭について (3) 利用者アンケートについて (4) ロッカー貸し出し申請について
意見等	(1) ネット予約申込について、PC,スマホにしなくてはいけないのか。エントリーシートは利用しないで欲しいのか。 (2) 文化祭、ふれあいコンサートで歌う時は、マスクをするのか。



新田地区センター

# 令和4年度 文化祭アンケート 結果

回答数 162  
回答率 100.00%

## 1、性別

男性	女性	回答なし
26	136	0
16.0%	84.0%	0.0%

## 2、利用層

小学生	中学生	高校生	大学・専門学校等の学生	一般成人(65歳未満)	一般成人(65歳以上)	幼児の同伴あり
24	3	0	3	51	73	8
14.8%	1.9%	0.0%	1.9%	31.5%	45.1%	4.9%

## 3、お住まい

港北区内	区外	横浜市外	回答なし
146	8	8	0
90.1%	4.9%	4.9%	0.0%

## 4、この文化祭をお知りになったのは、主に何からですか

広報	地区センターだより	ホームページ	館内のポスターなど	地域の回覧	知人・友人からの口コミ	その他
16	42	3	14	23	49	15
9.9%	25.9%	1.9%	8.6%	14.2%	30.2%	9.3%

## 5、文化祭の日程について

良い	変更を望む	回答なし
109	1	52
67.3%	0.6%	32.1%

## 6、印象に残った展示

・子供の造形・ちぎり絵・書道・生け花・新聞ちぎり絵・編み物・押花・バザー野菜・ペン字

## 7、印象に残った発表

・サッカーゲーム・防災クイズ・コーラス・シャンソン・空手・ダンス・かっぽれ

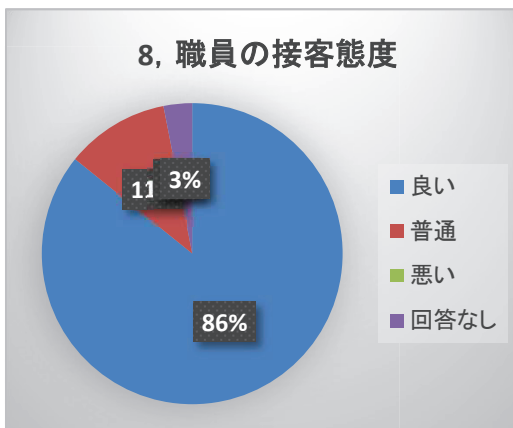
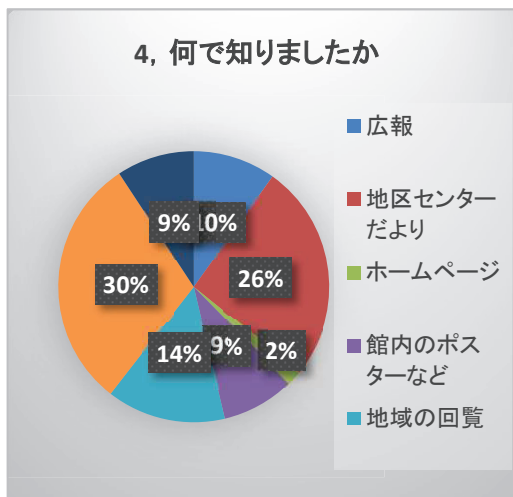
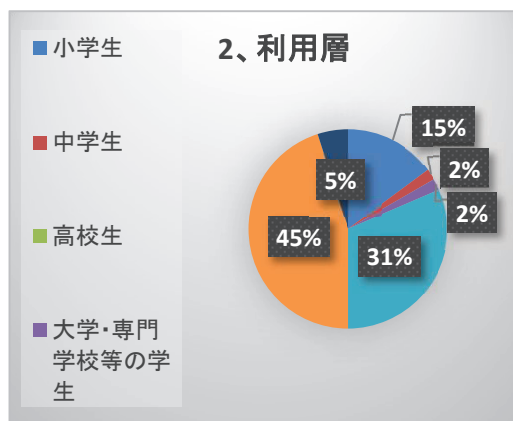
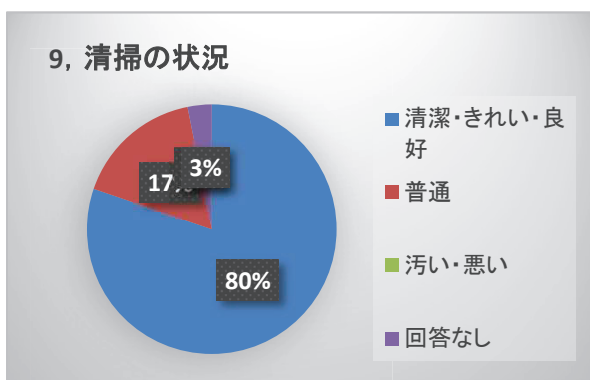
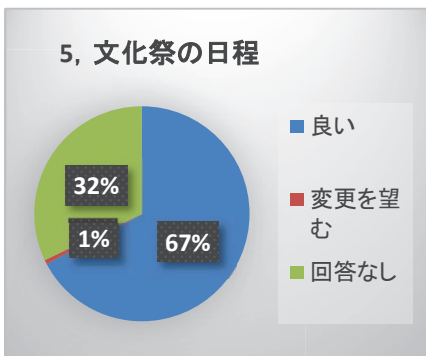
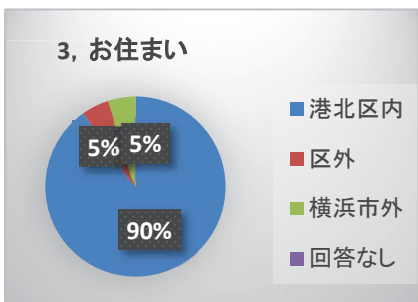
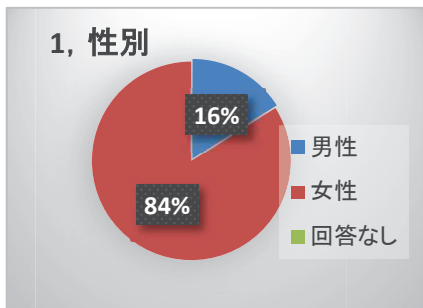
## 8、職員の接客態度(電話対応含む)について

良い	普通	悪い	回答なし
139	18	0	5
85.8%	11.1%	0.0%	3.1%

## 9、清掃の状況について

清潔・きれい・良好	普通	汚い・悪い	回答なし
130	27	0	5
80.2%	16.7%	0.0%	3.1%

# 令和4年度 文化祭アンケート 結果



新田地区センター  
 回答数 162/162  
 回答率 100.00%

## ご意見・ご要望など

### 1, 新田地区センターに関して

- ・講座の種類を増やしてほしい。(1回限りの講座体験など)
- ・いつもお稽古事でお世話になっています。これからも宜しく願います。
- ・いつも子供と利用させていただいています。図書の本が沢山あり、助かっています。
- ・皆様の接客がとても良いです。
- ・受付の方が大変感じが良い。
- ・いつも卓球テーブルを借りてますが、無料なのでいつも使ってます。これからもこのようなサービスがあるといいです。
- ・子供を対象としたイベントをもっと増やして欲しい。図書室の蔵書をもっと増やして欲しい。
- ・スタッフの対応がとてもよかったです。
- ・いつも子供が利用させていただき感謝の気持ちでいっぱいです。ありがとうございます。
- ・母が存命中、あゆみ会でお世話になりました。初めて館内に入りましたが、子供さんたちが楽しそうにしていたのが印象的でした。
- ・皆様親切で良かったです。
- ・トイレの洋式化をお願いできたらうれしい。

### 2, 文化祭について

- ・みんな色々な絵や器を作っていて、すごかったです。
- ・楽しみだし、楽しそう。
- ・皆さんの作品、楽しんで拝見できました。
- ・来年も来たいと思います。
- ・大会議室の催物の際、1回客席消毒と換気の為に入替があったが、廊下が出演者、観客の出入混雑あり、お知らせがマイクであったらスムーズだったと思います。
- ・コロナ禍で展示品が少ないですが、早く前回の様に戻ることを祈っています。沢山展示出来ますように希望します。
- ・新田小学校が今回たまたま土曜参観があって朝から来れなかったのが別の日だったら良かったと思います。
  
- ・参加型のプログラムが多い方が来場者が増えると思った。
- ・文化祭いいですね！ぜひ来年度も来ようと思います。
  
- ・文化祭の他にも、年に何回かやってほしいです。
- ・地域のためにこのようなイベントを引き続きお願いします。休日にお疲れさまでした。
- ・キレイな場所でした。これからも活動頑張ってください。
- ・パンの販売も楽しみにしていたのですが・・・来年はぜひ！！
- ・とても親切で良かったです。毎年できると良いですね。
- ・入口に大きく”文化祭”とわかるようにすると良いと思います。
- ・いつも楽しみにしています。ありがとうございました。
- ・自分が踊れないダンスを踊っていてすごかったです。
- ・早く平穏な日々になり、沢山の展示等が出来るといいですね。
- ・コロナで子供たちの発表の場がなかなかないので沢山観れて良かったです。
- ・文化祭のバザーを土・日やって欲しかった。
- ・こけ玉も名前を記入してほしい。見た方にわからないと言われました。
- ・もう1回文化祭をしたいです。とても楽しかったです。
- ・ポスターの絵が可愛かったです。
- ・いろんなイベントこれからも沢山お願いします。

# 令和4年度職員研修実施実績等

施設名 新田地区センター

No	実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
1	令和4年10月11日	人権研修会・個人情報保護研修	館長・副館長・スタッフ	15名
2	令和4年10月11日	防災訓練	館長・副館長・スタッフ	15名
3	令和4年10月28日	新人接遇研修	令和4年度新人スタッフ	6名
4	令和5年3月各3回	新人採用研修	令和5年度新人スタッフ	4名
5				
6				
7				
8				
9				
10				